ALGEMENE VOORWAARDEN

Forge Interim

Zakelijke voorwaarden voor interim-management, consultancy, projectleiding en aanverwante professionele dienstverlening.

Leeswijzer

Deze algemene voorwaarden zijn bedoeld voor zakelijke opdrachtgevers. De concrete inhoud, scope, tarieven, planning en eventuele afwijkingen worden vastgelegd in de offerte of opdrachtbevestiging.

1. Definities

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder: (a) algemene voorwaarden: deze algemene voorwaarden; (b) Forge-Interim: de onderneming die onder de handelsnaam Forge-Interim de opdracht aangaat; (c) opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Forge-Interim een overeenkomst aangaat of beoogt aan te gaan; (d) overeenkomst: iedere overeenkomst van opdracht tussen Forge-Interim en opdrachtgever, met inbegrip van de offerte, opdrachtbevestiging, eventuele bijlagen en deze algemene voorwaarden; (e) opdracht: de door Forge-Interim te verrichten interim-management-, advies-, consultancy-, project-, programma-, verander-, implementatie- of overige professionele werkzaamheden; (f) offerte: ieder schriftelijk aanbod van Forge-Interim; (g) werkresultaten: de specifiek in het kader van de opdracht voor opdrachtgever ontwikkelde rapportages, adviezen, analyses, plannen, presentaties en andere overeengekomen resultaten; (h) materialen: alle methoden, modellen, formats, templates, technieken, software, databanken, knowhow en overige materialen van Forge-Interim, inclusief verbeteringen daarvan; (i) schriftelijk: per brief, e-mail of via een overeengekomen digitaal systeem.

2. Toepasselijkheid en rangorde

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, overeenkomsten, vervolgopdrachten en overige rechtsbetrekkingen waarbij Forge-Interim diensten of producten levert.

2.2 De toepasselijkheid van inkoopvoorwaarden of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij Forge-Interim deze voor een specifieke overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.

2.3 Bij tegenstrijdigheid geldt de volgende rangorde: (a) een door beide partijen ondertekende wijziging of addendum; (b) de opdrachtbevestiging of offerte; (c) een verwerkersovereenkomst; (d) deze algemene voorwaarden; en (e) overige bijlagen.

2.4 Afwijkingen gelden uitsluitend voor de overeenkomst waarvoor zij schriftelijk zijn overeengekomen en scheppen geen precedent voor andere opdrachten.

3. Aanbiedingen en totstandkoming

3.1 Een offerte is vrijblijvend en geldig gedurende dertig (30) dagen, tenzij daarin anders is vermeld. Forge-Interim mag een offerte vóór aanvaarding intrekken.

3.2 Een overeenkomst komt tot stand door schriftelijke aanvaarding van de offerte of opdrachtbevestiging, dan wel zodra Forge-Interim met instemming van opdrachtgever met de uitvoering begint. In dat laatste geval geldt de laatst verstrekte offerte als inhoud van de overeenkomst.

3.3 Offertes zijn gebaseerd op door opdrachtgever verstrekte informatie. Opdrachtgever staat in voor de tijdigheid, juistheid en volledigheid daarvan. Forge-Interim mag vertrouwen op die informatie zonder zelfstandige verificatie, tenzij anders overeengekomen.

3.4 Mondelinge toezeggingen of wijzigingen binden Forge-Interim pas na schriftelijke bevestiging door een bevoegd vertegenwoordiger.

4. Aard en uitvoering van de opdracht

4.1 Forge-Interim voert de opdracht zorgvuldig, onafhankelijk en naar beste professioneel inzicht uit. Tenzij uitdrukkelijk een concreet resultaat is gegarandeerd, betreft de verplichting van Forge-Interim een inspanningsverplichting.

4.2 Forge-Interim bepaalt zelfstandig de wijze waarop, de volgorde waarin, de plaats waar en de tijdstippen waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd, binnen de overeengekomen kaders, deadlines, beveiligingsvoorschriften en noodzakelijke afstemming met opdrachtgever.

4.3 Opdrachtgever mag aanwijzingen geven over het beoogde resultaat, prioriteiten, toegang, veiligheid, compliance en organisatorische afstemming, maar niet op een wijze die onverenigbaar is met de zelfstandige uitvoering van de opdracht.

4.4 Forge-Interim mag bij de uitvoering gekwalificeerde werknemers, hulppersonen of zelfstandige derden inzetten en blijft verantwoordelijk voor de aansturing van deze personen. Indien een specifieke persoon als essentieel is aangewezen, vindt vervanging plaats na redelijk overleg met opdrachtgever.

4.5 Door Forge-Interim genoemde termijnen zijn streefdata en geen fatale termijnen, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

5. Medewerking en verantwoordelijkheden van opdrachtgever

5.1 Opdrachtgever zorgt tijdig en kosteloos voor alle redelijkerwijs benodigde informatie, besluiten, toegang, systemen, werkfaciliteiten, medewerkers en overige medewerking.

5.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de interne besluitvorming, implementatie en het gebruik van adviezen en werkresultaten, tenzij de implementatie uitdrukkelijk onderdeel is van de opdracht.

5.3 Opdrachtgever waarborgt een veilige, gezonde en rechtmatige werkomgeving en informeert Forge-Interim vooraf over relevante veiligheids-, integriteits-, informatiebeveiligings- en gedragsregels.

5.4 Indien opdrachtgever niet tijdig aan zijn verplichtingen voldoet, mag Forge-Interim de uitvoering opschorten, planningen aanpassen en de daardoor ontstane wachttijd en extra kosten tegen de overeengekomen tarieven in rekening brengen.

6. Wijzigingen, meerwerk en afhankelijkheden

6.1 Wijzigingen in scope, uitgangspunten, planning, bezetting, deliverables of werkwijze worden vastgelegd in een schriftelijk wijzigingsverzoek of aangepaste opdrachtbevestiging.

6.2 Werkzaamheden die buiten de overeengekomen scope vallen, worden als meerwerk tegen de overeengekomen of gebruikelijke tarieven uitgevoerd. Forge-Interim mag noodzakelijk meerwerk uitvoeren zonder voorafgaande prijsafspraak wanneer uitstel redelijkerwijs schadelijk is, mits opdrachtgever zo spoedig mogelijk wordt geïnformeerd.

6.3 Vertraging of extra werk door gewijzigde wet- of regelgeving, ontbrekende informatie, besluiten van opdrachtgever, werkzaamheden van derden of andere niet aan Forge-Interim toerekenbare afhankelijkheden geeft Forge-Interim recht op aanpassing van planning en vergoeding.

7. Tarieven, kosten en indexering

7.1 Tenzij anders overeengekomen, worden werkzaamheden gefactureerd op basis van bestede tijd tegen de in de offerte genoemde tarieven. Alle bedragen zijn exclusief btw en andere van overheidswege opgelegde heffingen.

7.2 Reisuren, reis- en verblijfkosten, externe kosten en andere opdracht-gebonden uitgaven worden doorbelast zoals in de offerte vermeld of, bij gebreke daarvan, tegen werkelijke kosten. Derden-kosten kunnen vooraf worden gefactureerd.

7.3 Forge-Interim mag tarieven jaarlijks per 1 januari aanpassen overeenkomstig de ontwikkeling van het CBS-prijsindexcijfer voor zakelijke dienstverlening of, indien dit niet passend beschikbaar is, een vergelijkbare objectieve index. Bij opdrachten korter dan twaalf maanden vindt geen indexering plaats, tenzij sprake is van een wezenlijke kosten- of wetswijziging.

8. Facturering en betaling

8.1 Forge-Interim factureert maandelijks, tenzij anders overeengekomen. Opdrachtgever betaalt binnen dertig (30) dagen na factuurdatum zonder opschorting, korting of verrekening, behoudens voor zover dwingend recht anders bepaalt.

8.2 Bezwaren tegen een factuur worden binnen tien (10) werkdagen na factuurdatum gemotiveerd gemeld. Een bezwaar schort de betalingsverplichting voor het onbetwiste deel niet op.

8.3 Bij niet-tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en wettelijke handelsrente verschuldigd. Opdrachtgever vergoedt tevens redelijke buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten, met een minimum van € 250, voor zover wettelijk toegestaan.

8.4 Forge-Interim mag vooruitbetaling of zekerheid verlangen en de werkzaamheden opschorten indien redelijkerwijs twijfel bestaat over de betalingscapaciteit of kredietwaardigheid van opdrachtgever.

9. Duur, opschorting en beëindiging

9.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor de overeengekomen duur of tot voltooiing van de opdracht.

9.2 Tenzij anders overeengekomen, kan iedere partij een overeenkomst voor onbepaalde tijd schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van één (1) kalendermaand. Een overeenkomst voor bepaalde tijd kan uitsluitend tussentijds worden opgezegd indien dit in de offerte is bepaald of wegens een gewichtige reden waardoor voortzetting redelijkerwijs niet kan worden verlangd.

9.3 Iedere partij mag de overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang ontbinden indien de andere partij, na schriftelijke ingebrekestelling en een redelijke hersteltermijn, wezenlijk tekortschiet. Een hersteltermijn is niet vereist wanneer nakoming blijvend onmogelijk is.

9.4 Forge-Interim mag de overeenkomst onmiddellijk opschorten of beëindigen bij faillissement, surseance, liquidatie, beslag dat de uitvoering wezenlijk raakt, ernstige betalingsachterstand, integriteits- of sanctierisico, of een onveilige of onrechtmatige werksituatie.

9.5 Bij beëindiging betaalt opdrachtgever alle verrichte werkzaamheden, aangegane verplichtingen, niet-annuleerbare kosten en reeds gereserveerde capaciteit gedurende de toepasselijke opzegtermijn. Reeds verschuldigde bedragen worden onmiddellijk opeisbaar.

9.6 Bepalingen die naar hun aard bestemd zijn voort te duren, waaronder die over betaling, vertrouwelijkheid, intellectuele eigendom, aansprakelijkheid en geschillen, blijven na beëindiging van kracht.

10. Zelfstandig opdrachtnemerschap en fiscale positie

10.1 Forge-Interim verricht de werkzaamheden als zelfstandig opdrachtnemer en voor eigen rekening en risico. Niets in de overeenkomst beoogt een arbeidsovereenkomst, uitzendovereenkomst, maatschap, vennootschap onder firma, joint venture, agentuur of vertegenwoordigingsbevoegdheid te creëren.

10.2 Forge-Interim is vrij om ook voor andere opdrachtgevers te werken, behoudens redelijke vertrouwelijkheids-, belangenconflict- en beschikbaarheidsafspraken.

10.3 Forge-Interim is zelf verantwoordelijk voor belastingen, premies, verzekeringen, vergunningen en overige ondernemersverplichtingen. Partijen handelen in de praktijk overeenkomstig de zelfstandige aard van de relatie.

10.4 Indien een bevoegde instantie de arbeidsrelatie anders kwalificeert, treden partijen direct in overleg en passen zij hun samenwerking voor de toekomst aan. Een fiscale of arbeidsrechtelijke kwalificatie wordt bepaald door wet, feiten en feitelijke uitvoering en kan niet uitsluitend contractueel worden gegarandeerd.

11. Vertrouwelijkheid en publiciteit

11.1 Iedere partij houdt vertrouwelijke informatie van de andere partij strikt geheim, gebruikt deze uitsluitend voor de overeenkomst en verstrekt deze alleen aan personen die de informatie nodig hebben en aan gelijkwaardige geheimhouding zijn gebonden.

11.2 Vertrouwelijke Informatie omvat niet informatie die aantoonbaar openbaar was, rechtmatig van een derde is verkregen, onafhankelijk is ontwikkeld of op grond van wet of bevoegd bevel moet worden verstrekt. In het laatste geval wordt de andere partij, voor zover toegestaan, vooraf geïnformeerd.

11.3 De geheimhoudingsplicht geldt gedurende de overeenkomst en vijf (5) jaar daarna; voor bedrijfsgeheimen en persoonsgegevens zolang de informatie haar vertrouwelijke karakter behoudt.

11.4 Geen van partijen gebruikt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming de handelsnaam, merken, logo's of casus van de andere partij voor publiciteit. Forge-Interim mag opdrachtgever uitsluitend als referentie noemen na toestemming.

12. Privacy, informatiebeveiliging en gegevens

12.1 Partijen voldoen aan de toepasselijke privacywetgeving, waaronder de AVG. Iedere partij is zelfstandig verantwoordelijk voor haar eigen verwerkingen, tenzij Forge-Interim persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van opdrachtgever verwerkt.

12.2 Indien Forge-Interim als verwerker optreedt, sluiten partijen vóór aanvang van die verwerking een verwerkersovereenkomst die voldoet aan artikel 28 AVG. Bij tegenstrijdigheid prevaleert die verwerkersovereenkomst voor de betreffende verwerking.

12.3 Forge-Interim treft passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die aansluiten bij de aard van de gegevens, de stand van de techniek, uitvoeringskosten en risico's. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor beveiliging van zijn eigen omgeving, toegangsbeheer, back-ups en instructies.

12.4 Partijen melden relevante beveiligingsincidenten en vermoedelijke datalekken zonder onredelijke vertraging aan elkaar en verlenen redelijkerwijs benodigde medewerking. Meldingen aan toezichthouders of betrokkenen worden gedaan door de daarvoor wettelijk verantwoordelijke partij.

12.5 Opdrachtgever verkrijgt geen toegang tot persoonsgegevens, systemen of bedrijfsinformatie van andere opdrachtgevers van Forge-Interim. Forge-Interim mag geanonimiseerde en niet-herleidbare inzichten gebruiken voor kwaliteitsverbetering, benchmarking en kennisontwikkeling.

13. Intellectuele eigendom en gebruiksrechten

13.1 Alle intellectuele-eigendomsrechten op materialen blijven berusten bij Forge-Interim of haar licentiegevers. Rechten worden niet overgedragen tenzij dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.

13.2 Na volledige betaling verkrijgt opdrachtgever een niet-exclusief, eeuwigdurend en niet-overdraagbaar gebruiksrecht op de definitieve werkresultaten voor interne bedrijfsdoeleinden en voor het doel waarvoor zij zijn geleverd.

13.3 Opdrachtgever mag werkresultaten binnen zijn concern delen voor hetzelfde interne doel, mits de ontvangende entiteiten aan vertrouwelijkheid zijn gebonden en opdrachtgever aansprakelijk blijft voor hun gebruik.

13.4 Zonder toestemming mag opdrachtgever materialen of werkresultaten niet commercieel exploiteren, aan derden verkopen, openbaar publiceren, substantieel wijzigen zonder bronvermelding, gebruiken om concurrerende producten of diensten te ontwikkelen, of inzetten in gerechtelijke procedures als deskundigenrapport, tenzij dit doel uitdrukkelijk onderdeel van de opdracht was.

13.5 Opdrachtgever blijft eigenaar van door hem verstrekte gegevens en materialen en verleent Forge-Interim een gebruiksrecht voor zover noodzakelijk voor de uitvoering. Opdrachtgever staat ervoor in dat dit gebruik geen rechten van derden schendt.

14. Compliance, integriteit en belangenconflicten

14.1 Partijen handelen in overeenstemming met toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van anti-omkoping, sancties, witwaspreventie, mededinging, exportcontrole, mensenrechten en arbeidsomstandigheden, voor zover relevant voor de opdracht.

14.2 Geen partij is verplicht een instructie uit te voeren die naar haar redelijke oordeel onrechtmatig, onveilig, misleidend of strijdig met professionele integriteit is. Forge-Interim mag dergelijke werkzaamheden opschorten of weigeren.

14.3 Forge-Interim meldt een bekend materieel belangenconflict. Partijen bepalen vervolgens passende beheersmaatregelen. Forge-Interim mag voor concurrenten van opdrachtgever werken, mits vertrouwelijkheid en belangenconflicten adequaat worden beheerst.

15. Aansprakelijkheid

15.1 Forge-Interim is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst, nadat Forge-Interim deugdelijk schriftelijk in gebreke is gesteld en een redelijke hersteltermijn ongebruikt is verstreken, tenzij nakoming blijvend onmogelijk is.

15.2 De totale aansprakelijkheid van Forge-Interim per gebeurtenis en per contractjaar is beperkt tot het bedrag dat onder de toepasselijke beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico. Indien om welke reden geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het totaal van de voor de betreffende opdracht in de zes (6) maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis betaalde vergoedingen, met een absoluut maximum van € 50.000.

15.3 Forge-Interim is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van omzet, verlies of beschadiging van gegevens, reputatieschade, stagnatieschade, aanspraken van klanten van opdrachtgever en kosten van vervangende dienstverlening.

15.4 Beperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van de leiding van Forge-Interim, of voor zover beperking wettelijk niet is toegestaan.

15.5 Forge-Interim is niet aansprakelijk voor schade door onjuiste of onvolledige informatie van opdrachtgever, door besluiten of implementatie van opdrachtgever, door niet door Forge-Interim ingeschakelde derden, of door gebruik van werkresultaten buiten het overeengekomen doel.

15.6 Een aanspraak vervalt indien deze niet binnen twaalf (12) maanden nadat opdrachtgever de schade en de mogelijke aansprakelijke partij kende of redelijkerwijs kon kennen, schriftelijk en gemotiveerd is gemeld, en uiterlijk binnen vierentwintig (24) maanden na de schadeveroorzakende gebeurtenis in rechte is ingesteld, behoudens dwingend recht.

16. Vrijwaringen

16.1 Opdrachtgever vrijwaart Forge-Interim tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit door opdrachtgever verstrekte gegevens, materialen of instructies, uit onveiligheid binnen de organisatie van opdrachtgever, of uit gebruik van werkresultaten buiten het overeengekomen doel, behalve voor zover de aanspraak het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Forge-Interim.

16.2 De partij die een beroep doet op een vrijwaring informeert de andere partij onverwijld, laat de verdediging en schikking in redelijkheid aan de vrijwarende partij en verleent noodzakelijke medewerking. Een schikking die erkenning of niet-geldelijke verplichtingen voor de gevrijwaarde partij inhoudt, vereist haar voorafgaande toestemming.

17. Overmacht

17.1 Geen partij is aansprakelijk voor vertraging of tekortkoming door overmacht. Onder overmacht vallen mede ernstige storingen van infrastructuur of leveranciers, cyberincidenten ondanks passende beveiliging, epidemieën, oorlog, terrorisme, overheidsmaatregelen, stakingen, brand, overstroming en uitval van essentiële personen door plotselinge ernstige ziekte, voor zover buiten de redelijke invloedssfeer.

17.2 De getroffen partij informeert de andere partij zo spoedig mogelijk, beperkt de gevolgen en hervat de uitvoering zodra redelijkerwijs mogelijk. Betalingsverplichtingen voor reeds verrichte prestaties blijven bestaan.

17.3 Duurt de overmacht langer dan zestig (60) dagen, dan mag iedere partij het nog niet uitgevoerde deel van de overeenkomst schriftelijk beëindigen zonder schadeplichtigheid.

18. Personeel en non-sollicitatie

18.1 Gedurende de opdracht en twaalf (12) maanden daarna zal opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming geen door Forge-Interim ingezette persoon rechtstreeks of via een derde in dienst nemen of contracteren.

18.2 Bij overtreding is opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare vergoeding verschuldigd gelijk aan dertig procent (30%) van de verwachte bruto jaarvergoeding van de betrokken persoon, onverminderd het recht van Forge-Interim op vergoeding van hogere aantoonbare schade. Dit artikel geldt niet bij een algemene openbare wervingsprocedure waarop de persoon zonder gerichte benadering reageert.

19. Overdracht en onder-aanneming

19.1 Opdrachtgever mag rechten of verplichtingen uit de overeenkomst niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Forge-Interim overdragen, verpanden of uitbesteden. Forge-Interim mag de overeenkomst overdragen aan een groepsmaatschappij of rechtsopvolger van haar onderneming, mits de continuïteit redelijkerwijs is gewaarborgd.

19.2 Forge-Interim mag hulppersonen en onderaannemers inzetten overeenkomstig artikel 4.4 en mag informatie met hen delen voor zover noodzakelijk en onder passende geheimhouding en beveiliging.

20. Slotbepalingen

20.1 De overeenkomst, inclusief de documenten genoemd in artikel 2.3, vormt de volledige afspraak tussen partijen over de opdracht en vervangt eerdere mondelinge en schriftelijke afspraken daarover.

20.2 Indien een bepaling nietig, vernietigbaar of onafdwingbaar is, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen vervangen de betreffende bepaling door een geldige bepaling die doel en economische strekking zoveel mogelijk benadert.

20.3 Het niet of vertraagd uitoefenen van een recht houdt geen afstand van dat recht in. Een afstand is alleen geldig indien schriftelijk gedaan.

20.4 Elektronische handtekeningen, gescande ondertekeningen en digitale aanvaarding hebben dezelfde bewijskracht als een originele handtekening, voor zover wettelijk toegestaan.

20.5 Forge-Interim mag deze algemene voorwaarden wijzigen. Nieuwe voorwaarden gelden voor nieuwe opdrachten en, na aankondiging met ten minste dertig (30) dagen, voor doorlopende overeenkomsten, tenzij opdrachtgever binnen die termijn opzegt tegen de ingangsdatum. Wijzigingen van ondergeschikte aard of wegens wetgeving kunnen onmiddellijk ingaan.

21. Toepasselijk recht en geschillen

21.1 Op alle rechtsbetrekkingen tussen Forge-Interim en opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Het Weens Koopverdrag is uitgesloten.

21.2 Partijen proberen een geschil eerst op directieniveau in goed overleg op te lossen. Indien binnen dertig (30) dagen geen oplossing is bereikt, kunnen zij gezamenlijk mediation overeenkomen.

21.3 Alle geschillen worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht, tenzij dwingend recht een andere rechter aanwijst.

.